

GUJARAT AYURVED UNIVERSITY, JAMNAGAR

PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM – PFMS

EMPLOYEE / VENDOR DETAILS FORM (TO BE FILLED IN CAPITAL LETTERS ONLY)

1	Name :	(Surname)	(First Name)	(Father/Husband Name)																
2	Father/Husband Name :																			
3	Date of Birth:																			
4	Aadhaar Number: (Pl.Attached Copy)																			
5	PAN Number: (Pl.Attached Copy)																			
4	Address Line 1:																			
	Address Line 2:																			
	Address Line 3:																			
7	City: With Pin Code																			
8	District:																			
9	State:																			
10	Country:																			
11	Mobile Number:																			
12	Email ID:																			
13	Bank Name:																			
14	Bank Account Number:																			
15	Bank IFSC Code:																			
16	Name of Branch:																			
17	Bank Address: (Pl.Attached Bank Passbook Copy)																			

Note: This Form must attached with every Remuneration Bill / TA/DA Bill.

(Signature)

પ્રતિ,

સર્વે લેખિત/પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષકશ્રીઓ તરફ...

વિષય : T.A.D.A. ફોર્મ યોગ્ય રીતે ભરવા અંગે માર્ગદર્શન

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે એપ્રિલ-૧૪ની બી.એ.એમ.એસ. પરીક્ષાઓનાં લેખિત/પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષકશ્રીઓ તરફથી ભરાઈને આવેલ T.A.D.A. ફોર્મમાં કેટલીક ક્ષતિઓ તેમજ ફોર્મ અધુરા ભરાઈને આવેલ જેને કારણે આપના બીલોની ગણતરીમાં વિલંબ થયેલ છે. જે નિવારવા માટે નીચે દર્શાવેલ વિગતે ઓક્ટોબર-૧૪(આગામી) બી.એ.એમ.એસ. પરીક્ષાઓના ટી.એ.ડી.એ. ફોર્મ તાત્કાલિક પુરતી વિગતો ભરીને જ મોકલવા.

૧. દૈનિક ભથ્થુ(D.A.)ની ગણતરી ગ્રેડ -પે પરથી જ થતી હોય જેથી ગ્રેડ-પે લખવો ફરજીયાત છે.
૨. કોલમ નં.૪માં સમય 24 hrs (01.00, 13.30, 22.55 વગેરે) દર્શાવવું જેથી am, pm મુજબ D.A. ની ગણતરી થઈ શકે.
૩. કોલમ નં. ૮માં કી.મી. તથા નં.૧૦માં રીક્ષાભાડાની રકમ સ્પષ્ટ દર્શાવવી.
માઈલેજ ભથ્થુ (T.A.) - એસ.ટી., લકઝરી, એસ.ટી. વોલ્વો, પ્રાઈવેટ લકઝરી બસ તથા રેલ્વેમાં મુસાફરી કરેલ હોય તો તેની ટિકીટ આધાર તરીકે બીલ સાથે સામેલ રાખવી ફરજીયાત છે. તેમજ તે ટિકીટની રકમ કોલમ નં.૧૩માં દર્શાવવી.
દૈનિક ભથ્થુ(D.A.)ની ગણતરી કોષ્ટક પરથી કરીને કોલમ નં.૧૬માં સ્પષ્ટ રકમ દર્શાવવી. (નિયમ તથા ગણતરી કરવા માટેનું કોષ્ટક પાછળ દર્શાવેલ છે.)
૪. ફોર્મમાં કોઈપણ કોલમમાં 'નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર' એમ ન લખવું. કારણકે દરેક કોલમમાં રકમ લખવાની થતી હોય છે. કોલમ નં.૧૦,૧૩,૧૬માં નીચે કુલરકમ લખવી.
૫. કોલમનં.૧૦,૧૩ અને ૧૬ની કુલરકમ નો સરવાળો કોલમનં.૧૭માં નીચે દર્શાવવો.
૬. ફોર્મના પ્રથમ પેઈજ પર ઉભુપત્રક આપેલ છે. જેની કોલમ પાછળના આડા પત્રકની કોલમ નં.૧૦ રીક્ષાભાડુ, કોલમનં.૧૩ માઈલેજભથ્થુ (T.A.) તથા કોલમનં.૧૬ દૈનિક ભથ્થુ(D.A.) નો સરવાળો અનુક્રમે લેવાનો રહેશે.
૭. જે પ્રાધ્યાપકો નિવૃત્ત હોય તેઓએ ગ્રેડ પેના કોલમમાં છેલ્લો નિવૃત્તિ સમયનો ગ્રેડ-પે દર્શાવવો ફરજીયાત છે.

ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાને લઈને ફોર્મ ભરવું જરુરી છે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડિટને આધિન રીકવરીનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય.

— કુલસચિવ

P.T.O.

ટી. એ. ડી. એ. તા: ૧-૧૦-૨૦૧૨ થી અમલ

સામાન્ય સુરવ્ય અમેલિયે				
GRADE PAY	ORDINARY	B-1	A	A-1
Rs. 7600/- AND ABOVE	270	340	420	520
Rs. 4200/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.7600/-	240	300	370	460
Rs. 2800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.4200/-	210	260	320	400
Rs. 1800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.2800/-	180	220	270	340
BELOW Rs.1800	110	140	170	210
લોજીંગ/બોર્ડિંગ				
Rs. 7600/- AND ABOVE	670	850 ✓	1050	1300
Rs. 4200/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.7600/-	450	660	810	1010
Rs. 2800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.4200/-	400	500	610	760
Rs. 1800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.2800/-	260	320	390	490
BELOW Rs.1800	130	170	200	250
ENTITLEMENT OF JOURNEY BY RAIL ON TOUR AND TRANSFER				
Rs. 7600/- AND ABOVE	AC FIRST CLASS			
Rs. 4200/- TO RS.6600/-	AC II TIER			
Rs. 1800/- TO RS.2800/-	FIRST CLESS/AC III TIER SLEEPER/ AC.CHAIR CAR			
BELOW Rs.1800	SECOND SLEEPER			
MILEAGE ALLOWANCE FOR JOURNEY BY ROAD				
(i) Rs. 8900/- AND ABOVE	Actual fare by any type of public bus, including A.C.bus, <u>OR</u> At prescribed rates for AC Taxi when the journey is actually performed by AC Taxi, <u>OR</u> as prescribed rates for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, <u>OR</u> At prescribed rates of road mileage for journeys by scooter / motor cycle / moped etc.			
(ii) Rs. 4200/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.8900/-	Same as at (i) above with the exception that journey by AC Taxi will not be permissible.			
(iii) Rs. 2800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.4200/-	Same as at (ii) above with the exception that journey by AC bus will not be permissible.			
(iv) Rs. 1800/- AND ABOVE BUT LESS THAN RS.2800/-	Actual fare by any type of public bus other than AC bus, <u>OR</u> At prescribed rates for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, <u>OR</u> at prescribed rates of road mileage for journeys by scooter / motor cycle / moped etc.			
(v) BELOW Rs.1800	Actual fare by ordinary public bus only <u>OR</u> At prescribed rates for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, <u>OR</u> at prescribed rates of road mileage for journeys by scooter / motor cycle / moped etc.			
P. TAX				
0 TO 2999	NIL	PAY BILL NO:-		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,15
3000 TO 5999	20/-	મળવાપાત્ર નોમલ ડી.એ. માંથી ૧૦% ભાદ કરો, ટોટલ માં ખરેખર હોટલ ભાડું ઉમેરો, કુલ ટોટલ અને મળવાપાત્ર હોટલ ડી.એ. બેમાંથી જેઓહું હોય તે મળી શકે.		
6000 TO 8999	80/-			
9000 TO 11999	150/-			
12000 & ABOVE	200/-			

- નોંધ :-
- * ૬ લાકડી આંદા સમયનું રોકાણ થતુ હોય તો ૩૦% ડી.એ. આકારવું.
 - * ૬ લાકડી વધુ ૧૨ લાકડી આંદુ ૧/૨ દિવસનું ડી.એ. આકારવું.
 - * ૧૨ લાકડી કે તેનાથી વધારે સમય ૧ દિવસનું ડી.એ. આકારવું.
 - * રજવામાં મુસાફરી દરમ્યાનની સમય આંકોનરી દરે ગણતરીમાં લેવાનો રહશે.

ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર.

આણકચ ભવન પરીક્ષા શાખા

(૧) પ્રાત્યક્ષિક પરીક્ષા (૨) લેખિત પરીક્ષા (૩) સિનિવર સુપરવાઈઝરશ્રી મહેનતાણા ફોર્મ

નોંધ : દરેક વિગત બરાબર લખવી. (પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ દિવસ-૧૫માં રજૂ કરવું)

(ગ્રેડ-પે ખાસ લખવો)

૧. પરીક્ષકશ્રીનું નામ.....
 ૨. શૈક્ષણિક ચોગ્યતા.....
 ૩. હોદ્દો..... વિભાગનું નામ.....
 ૪. કોલેજનું પુરું નામ..... ટે. નં.....
 ૫. ઘરનું પુરું સરનામું.....
 પીન કોડ નં..... મો. નં.....
 ૬. આયુર્વેદાચાર્ય (બી.એ.એમ.એસ.) પ્રથમ/દ્વિતીય/તૃતીય/ચતુર્થ એપ્રિલ/ઓક્ટોબર -.....

ગ્રેડ-પે
 રા.

(૧) પ્રાત્યક્ષિક પરીક્ષાના પરીક્ષકશ્રીઓ માટે :-

વિષય

ક્રમ	કેન્દ્ર	તારીખ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	મહેનતાણાની રકમ	રિમાર્ક્સ
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					
૬					
૭					
૮					
૯					
૧૦					
			કુલ રકમ...		

તારીખ :-

પ્રાત્યક્ષિક પરીક્ષકની સહી

(૨) લેખિત પરીક્ષાના પરીક્ષકશ્રીઓ માટે :-

વિષય..... પ્રશ્નપત્ર નંબર.....

તપાસેલ ઉત્તરવહીની સંખ્યા..... તેનું મહેનતાણું..... કુલ રકમ.....

તારીખ :-

લેખિત પરીક્ષકની સહી

(3) સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીઓ માટે :-

ક્રમ	તારીખ થી તારીખ સુધી	કુલ દિવસ	મહેનતાણાનો દર	કુલ રકમ
૧				
૨				
૩				
૪				
			કુલ....	

તારીખ :

સિનિયર સુપરવાઇઝરની સહી

પરીક્ષા શાખા માટે

બીલની ચકાસણી કરતાં બીલમાં દર્શાવેલ વિગત નીચે મુજબ બેઠબે.

સદરહુ પરીક્ષકશ્રી / સિનિયર સુપરવાઇઝરશ્રીની નિમંણૂકની મંજૂરી પરીક્ષા કંટ્રોલ બોર્ડ / કુલપતિશ્રી દ્વારા તા. ના રોજ આપવામાં આવેલ છે.

૧. પ્રાત્યક્ષિક પરીક્ષાના કુલ દિવસ તેનું કુલ મહેનતાણું રૂ.

૨. ઉત્તરવહીની સંખ્યા તેનું મહેનતાણું રૂ.

બાદ ભૂલની સંખ્યા તેની કપાત રકમ રૂ.

ચૂકવવાને પાત્ર રૂ.

૩. સિનિયર સુપરવાઇઝર પરીક્ષાના કુલ દિવસ તેનું કુલ મહેનતાણું રૂ.

ક્લાર્ક

હેડ ક્લાર્ક

નાયબ કુલસચિવ
(પરીક્ષા)હિસાબી શાખા માટે

બીલ તપાસતાં નીચે મુજબની ક્ષતિઓ જણાય છે / બીલ બરાબર છે. જે રકમ મંજૂર કરવા બલામણ છે.

(ક)

(ખ)

રૂ. અંકે રૂપિયા

હકતનું બીલ મંજૂર કરવા બલામણ છે.

તારીખ :

ચેક કરનાર

હિસાબનીશ

મુખ્ય હિસાબી અધિકારી

ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર

ચાણક્ય ભવન

મુસાફરી ભથ્થાનું બીલ

બીલ નંબર :

તારીખ :

વાઉચર નંબર :

તારીખ :

કર્મચારી / અધિકારીનું નામ.....હોદ્દો.....

ઓફીસનું સરનામું	રહેઠાણનું સરનામું
ફોન નંબર :	ફોન નંબર :

વિગત	આકારેલ રકમ રૂપિયા (કર્મચારીએ ભરવું)	ચૂકવવા પાત્ર રકમ રૂપિયા (કચેરીએ ભરવું)	રીમાર્ક્સ
રીક્ષા ભાડું			
માઈલેજ ભથ્થું (TA)			
દૈનિક ભથ્થું (DA)			
કુલ રકમ રૂ.			

પ્રવાસની મંજૂરીની વિગત :-

- (૧) પત્રના નંબર તારીખ :-.....
- (૨) નોંધ પર મંજૂરીની વિગત :-.....
- (૩) પ્રવાસનું કારણ / વિગત :-.....

ઉપરની વિગતે મળેલ પ્રવાસની મંજૂરી મુજબ મેં મુસાફરી કરેલ છે. જેનો ખરેખર દાવો પ્રથમ વખત આકારેલ હોય નિયમાનુસાર ચૂકવણા અર્થે મંજૂર કરવા વિનંતી સહ.

બીડાણ :-

તારીખ :-

કર્મચારી / અધિકારીની સહી

કચેરીના ઉપયોગ માટે

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ મુસાફરી ભથ્થાના દાવા સંબંધી કરેલ મુસાફરી તેમજ મળવાપાત્ર દરની ચકાસણી કરેલ હોય, નીચે દર્શાવેલ રકમ ચૂકવવા ભલામણ છે.

મુ. ભ. નિયંત્રણ રજી. પાના નં. :

રૂ.અંકે રૂપિયાપૂરા.

તારીખ:-

કારકુન

અધીક્ષક

કચેરીના વડા

હિસાબી શાખાના ઉપયોગ માટે

શ્રીને મુસાફરી પેટે રૂ.

અંકે રૂપિયાપૂરા ચૂકવવા.

ફાળવેલ ગ્રાંટ રૂ. આ બીલ સહિત ખર્ચ રૂ.બાકી સિલક રૂ.

ચેક નંબર તારીખ

તારીખ :

હિસાબનીશ



મુખ્ય હિસાબી અધિકારી

• ઉપરની વિગતે નાણાં રોકડા/ચેકથી મળ્યા છે.

